



ประกาศเทศบาลตำบลยี่งอ
เรื่อง โอนงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
โอนครั้งที่ ๑๖

ด้วยเทศบาลตำบลยี่งอ มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๑๖ เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปด้วยความถูกต้อง โดยการโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลยี่งอ จึงขอประกาศโอนงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๑๖ ซึ่งอนุมัติเมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอับดุลเลาะ เจ๊ะเลาะ)
นายกเทศมนตรีตำบลยี่งอ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลยาง อำเภอยะยง จังหวัดนราธิวาส

โอนครั้งที่ 16

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและ การ ตรวจสอบ ภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		200,000.00	100,000.00	80,000.00 (-)	20,000.00	เป็นเงินเดือนรวมถึงเงินปรับปรุงเงินเดือน ประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล (หน่วย ตรวจสอบภายใน) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป		รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายใน การเดินทาง ไปราชการ	200,000.00	66,944.00	80,000.00 (+)	146,944.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ค่า พาหนะ ค่าชุดเซฟพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไป ราชการทั้งในและนอกราชอาณาจักร หรือ ไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล และผู้มีสิทธิตามระเบียบ (สำนัก ปลัดเทศบาล) - เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและ การ ตรวจสอบ ภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		200,000.00	20,000.00	8,000.00 (-)	12,000.00	เป็นเงินเดือนรวมถึงเงินปรับปรุงเงินเดือน ประจำปีให้แก่งานเทศบาล (หน่วย ตรวจสอบภายใน) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ		610,000.00	43,230.00	8,000.00 (+)	51,230.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้าง พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปีของ ลูกจ้างประจำ (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน 2 อัตรา 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,510,000.00	635,556.71	30,000.00 (-)	605,556.71	เป็นเงินเดือนพร้อมทั้งเงินปรับปรุง เงินเดือนประจำปีของผู้บริหารกอง คลัง และพนักงานเทศบาลสังกัดกองคลัง จำนวน 5 อัตรา ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภท รายการ	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		50,000.00	18,901.00	30,000.00 (+)	48,901.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อ สิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพ ตาม รายละเอียดดังนี้ - วัสดุคงทนต่างๆ เช่น หนังสือ เครื่องคิด เลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาด เล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม่บรรทัด ขนาดเล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก และ อื่นๆ ฯลฯ - วัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ เช่น กระดาษ หมึก ปากกา ยางลบ และอื่นๆ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (ข้อ 17)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานควบคุม ภายในและ การ ตรวจสอบ ภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		200,000.00	12,000.00	4,000.00 (-)	8,000.00	เป็นเงินเดือนรวมถึงเงินปรับปรุงเงินเดือน ประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล (หน่วย ตรวจสอบภายใน) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569)
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานวางแผน สถิติและ วิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		369,000.00	30,280.00	4,000.00 (+)	34,280.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อ การเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึง เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานเทศบาล (นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล และกองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....
(นายมะสุกรี แมกา)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ ๑๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

(ลงชื่อ).....
(นางรัชรินทร์ มีรานซาเฮด)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๑๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นควรดำเนินการ.....

.....

.....

3. เจ้าพนักงานงบประมาณ

ความเห็น เห็นควรดำเนินการ.....

.....

.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....
(นางรุติพันธุ์ บุญเพิ่ม)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

วันที่ ๑๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

(ลงชื่อ).....
(นายอับลเลาะ เจ๊ะเลาะ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลยี่งอ

วันที่ ๑๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569