



ประกาศเทศบาลตำบลยี่งอ
เรื่อง โอนงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
โอนครั้งที่ ๑๔

ด้วยเทศบาลตำบลยี่งอ มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๑๔ เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปด้วยความถูกต้อง โดยการโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลยี่งอ จึงขอประกาศโอนงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๑๔ ซึ่งอนุมัติเมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอับดุลเลาะ เจ๊ะเลาะ)

นายกเทศมนตรีตำบลยี่งอ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ ๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลยี่งอ อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส

โอนครั้งที่ 14

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความ สงบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		870,000.00	228,210.00	20,000.00 (-)	208,210.00	เป็นเงินเดือนพร้อมทั้งเงินปรับปรุง เงินเดือนประจำปีของพนักงานเทศบาล (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569)"
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานจราจร	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ อาสาสมัคร จราจร	0.00	0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	เนื่องจากไม่ได้นำเงินงบประมาณไว้ / เพื่อจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ อาสาสมัครจราจร เช่น ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าวัสดุพาหนะ ค่าตกแต่ง สถานที่ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 เพิ่มเติมครั้งที่ 1 / 2568 หน้าที่ 7 ลำดับที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ ช่วยเหลือ ประชาชน ด้านสาธารณ ภัย	50,000.00	50,000.00	35,000.00 (-)	15,000.00	เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการช่วยเหลือ ประชาชนด้านสาธารณภัยให้แก่ประชาชน ที่มาลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือ เยียวยาฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตาม อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2566 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2567 หน้า 8 ลำดับที่ 1
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่อง แต่งกาย		0.00	0.00	35,000.00 (+)	35,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่าย ค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย วัสดุโดยสภาพ ตามรายละเอียดดังนี้ -วัสดุคงทนต่างๆ เช่น เครื่องแบบชุด ปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า ถุงเท้า ถุงมือ และอื่นๆ ฯลฯ -วัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ เช่น วุฒิบัตร อปพร. บัตรประจำ อปพร และอื่นๆ ฯลฯ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย		รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ ฝึกอบรม ประชาชน เกี่ยวกับการ ป้องกันและ บรรเทาสา ธารณภัย	50,000.00	50,000.00	50,000.00 (-)	0.00	เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินฝึกอบรม อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อป พร.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เช่น คำสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร อาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ ค่าพาหนะ ค่า ตกแต่งสถานที่ ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการ เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 75 ลำดับที่ 3

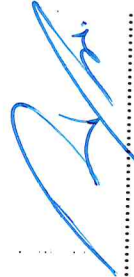
แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่อง แต่งกาย		0.00	35,000.00	50,000.00 (+)	85,000.00	เนื่องจากไม่ได้งบประมาณไว้ / "เพื่อ จ่ายค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย วัสดุโดย สภาพ ตามรายละเอียดดังนี้ - วัสดุคงทนต่างๆ เช่น เครื่องแบบชุด ปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า ถุงเท้า ถุงมือ และอื่นๆ ฯลฯ - วัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ เช่น วัสดุบัตร อพพร. บัตรประจำ อพพร และอื่นๆ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ รักษาความ สงบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		870,000.00	208,210.00	54,000.00 (-)	154,210.00	เป็นเงินเดือนพร้อมทั้งเงินปรับปรุง เงินเดือนประจำปีของพนักงานเทศบาล (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายการจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการรักษาสภาพใน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องดับเพลิง		50,000.00	2,550.00	54,000.00 (+)	56,550.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟฟ้า (เช่น สายฉีด ถังไม้ดับดับไฟ) ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		200,000.00	200,000.00	20,000.00 (-)	180,000.00	เป็นเงินเดือนรวมถึงเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล (หน่วยตรวจสอบภายใน) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ 2567 – 2569)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษา บุตรผู้บริหาร ท้องถิ่น	5,000.00	5,000.00	20,000.00 (+)	25,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ผู้ไปไม่เพียงพอต่อ การเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตรให้แก่นายกเทศมนตรี (สำนักปลัดเทศบาล) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563"

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ และงบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....


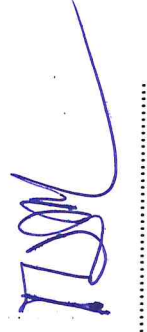
(นายมะสุกรี แมกา)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
วันที่ ๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

(ลงชื่อ).....


(นางรัชนีพร มีรานชาเฮต)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

(ลงชื่อ).....


(นางริติพันธุ์ บุญเพิ่ม)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล
วันที่ ๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

(ลงชื่อ).....


(นายอัปเดตเลาะ เจ๊ะเลาะ)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลยี่งอ
วันที่ ๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น-เห็นควรดำเนินการ-.....

3. เจ้าหน้าทั้งงบประมาณ

ความเห็น-เห็นควรดำเนินการ-.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ-.....