

- สำเนาฉบับ -

ประกาศเทศบาลตำบลยี่งอ  
เรื่อง โอนงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
โอนครั้งที่ ๑

.....  
ด้วยเทศบาลตำบลยี่งอ มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๑ เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปด้วยความถูกต้อง โดยการโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

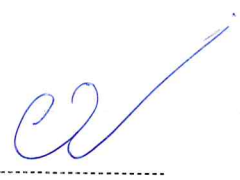
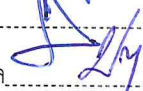

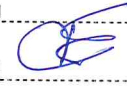

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลยี่งอ จึงขอประกาศโอนงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๑ ซึ่งอนุมัติเมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอับดุลเลาะ เจ๊ะเลาะ)  
นายกเทศมนตรีตำบลยี่งอ

รองนายกเทศมนตรีตำบลยี่งอ .....  
ปลัดเทศบาล .....  
รองปลัดเทศบาล .....  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล .....  
หัวหน้าฝ่าย .....  
หัวหน้างาน .....  
จนท.ผู้รับผิดชอบ .....  
  
  
  
  


บัญชีเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลยาง อำเภอยังเอ จังหวัดนราธิวาส

โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำรวจ		5,000.00	5,000.00	3,200.00 (-)	1,800.00	เป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำรวจ ตาม รายละเอียดดังนี้ บันไดลูมิเนียม เครื่องมือแกะสลัก เครื่องมือตัดสายโทรศัพท์ อื่นๆ ฯลฯ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (ข้อ 17)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่อง แต่งกาย		5,000.00	5,000.00	3,200.00 (+)	8,200.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ การเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายค่าจัดซื้อวัสดุ เครื่องแต่งกาย วัสดุโดยสภาพ ตาม รายละเอียดดังนี้ -วัสดุคงทนต่างๆ เช่น เครื่องแบบชุด ปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า ถุงเท้า ถุงมือ และอื่นๆ ฯลฯ -วัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ เช่น วัสดุบัตร ออปท.บัตรประจำ ออปท. และอื่นๆ ฯลฯ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2564 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ข้อ (17)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัยเรียน และ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการวัน เด็กแห่งชาติ	150,000.00	150,000.00	150,000.00 (-)	0.00	เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวัน เด็กแห่งชาติ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า วัสดุ ค่าพาหนะ ค่าตกแต่งสถานที่ ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 64 ลำดับที่ 5
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริม และ สนับสนุน ความเข้มแข็ง ชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ ศึกษาดูงาน เรียนรู้ โครงการอัน เนื่องมาจาก พระราชดำริ	0.00	0.00	150,000.00 (+)	150,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ศึกษาดูงานเรียนรู้โครงการอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ เช่น ค่าอาหาร ค่าพาหนะเดินทาง ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้จ่ายและการมีกรอบของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัดเทศบาล)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,600,000.00	2,240,520.00	150,000.00 (-)	2,090,520.00	เป็นเงินเดือนรวมถึงเงินปรับปรุง เงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล ดังนี้ (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569)
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริม และ สนับสนุน ความเข้มแข็ง ชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ ศึกษาดูงาน เรียนรู้ โครงการอัน เนื่องมาจาก พระราชดำริ	0.00	150,000.00	150,000.00 (+)	300,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ศึกษาดูงานเรียนรู้โครงการอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่า พาหนะเดินทาง ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายและการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัดเทศบาล)

๑. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ และงบประมาณเบิกจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ).....  
(นายมธุสุกรี แมกกา)

ตำแหน่ง สำนักปลัดเทศบาล

วันที่.....เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....-เห็นควรดำเนินการ-.....

.....

.....

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....-เห็นควรดำเนินการ-.....

.....

.....

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....-อนุมัติ-.....

.....

.....

๕. สำเนาที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงานกองการศึกษา เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(นางกัญญาติมาธะย์ ทรวิสุทธิเชษฐ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่.....เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ).....

(นายदनัย สะต๊ะ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่.....เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ).....

(นางรัชรินทร์ มีรานซาเฮด)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ).....

(นางลลิตาพัชญ์ บุญเพิ่ม)

ปลัดเทศบาล

วันที่.....เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ).....

(นายอัษฎุทธะละ เจ๊ะเสาะ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลยี่งอ

วันที่.....เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ).....

(นางกัญญาติมาธะย์ ทรวิสุทธิเชษฐ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่.....เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘