



ประกาศเทศบาลตำบลยี่งอ

เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เดือนตุลาคม ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

เทศบาลตำบลยี่งอ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอับดุลเลาะ เจ๊ะเลาะ)
นายกเทศมนตรีตำบลยี่งอ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลยี่งอ

ลำดับ ที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๓๙๖๐๔๐๐๐๒๑๘๕๑	ร้านโอ.เค.ถูกใจ	จ้างถ่ายเอกสารเทศบัญญัติพร้อมเข้าเล่ม / สำนักปลัด	๒,๘๙๓.๐๐	PV-๐๐๓๙๙/๖๗	๒๖ ต.ค. ๖๖	๑
๒	๙๖๓๕๓๗๐๐๐๕๙๘	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส.วี.คาร์เซอร์วิส	จ้างซ่อมรถยนต์ ทะเบียน นข ๗๓๑ นราธิวาส / สำนักปลัด	๓๕๐.๐๐	PV-๐๐๑๘๗/๖๗	๓๑ ต.ค. ๖๖	๑
๓	๙๖๓๕๓๗๐๐๐๕๙๘	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส.วี.คาร์เซอร์วิส	จ้างซ่อมรถยนต์ ทะเบียน กฉ ๓๒๗๕ นราธิวาส / สำนักปลัด	๓๕๐.๐๐	PV-๐๐๑๘๘/๖๗	๒๓ พ.ย. ๖๖	๑
๔	๓๙๖๐๑๐๐๐๕๑๙๑	ร้านนรากรราฟฟิต	จ้างทำป้ายอะคริลิค / สำนักปลัด	๖๕๐.๐๐	PV-๐๐๑๗๒/๖๗	๒๐ พ.ย. ๖๖	๑
๕	๙๔๕๕๒๕๐๐๐๑๑๘	บริษัทปิ่นเพชรดิ่ง จำกัด	ซื้อวัสดุสำนักงาน / กองช่าง	๒,๙๘๒.๐๐	PV-๐๐๓๙๐/๖๗	๕ ม.ค. ๖๗	๑
๖	๓๙๖๐๙๙๐๐๓๐๗๐๓๔	ร้านนราอิงค์	จ้างติดตั้งระบบปฏิบัติการ (เน็ตบุ๊ก) / สำนักปลัด	๔๖๐.๐๐	PV-๐๐๒๐๗/๖๗	๒๙ พ.ย. ๖๖	๑
๗	๑๙๖๐๕๐๐๒๐๒๐๘๗	ร้านบารอกั๊ด ดีไซด์	จ้างวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (ป้ายไวนิล) / กองช่าง	๑,๔๔๐.๐๐	PV-๐๐๑๘๘/๖๗	๒๓ พ.ย. ๖๖	๑
๘	๓๘๐๑๓๐๐๗๔๔๗๒๑	นางสาวมยุรี วันนามะกัน	ซ่อมเครื่องตัดหญ้าและระบบสาย / กองการศึกษา	๓๐๐.๐๐	PV-๐๐๔๐๔/๖๗	๑๑ ม.ค. ๖๗	๑
๙	๑๐๕๕๕๕๐๐๙๙๗๓๙	บริษัท รานบตีรวมกันท์ จำกัด	ซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย / สำนักปลัด (งานป้องกันฯ)	๓,๘๔๐.๐๐	PV-๐๐๓๑๑/๖๗	๒๐ ธ.ค. ๖๖	๑
๑๐	๑๐๕๕๕๕๐๐๙๙๗๓๙	บริษัท รานบตีรวมกันท์ จำกัด	ซื้อวัสดุสำนักงาน / สำนักปลัด (งานป้องกันฯ)	๔,๗๖๐.๐๐	PV-๐๐๓๑๒/๖๗	๒๐ ธ.ค. ๖๖	๑
๑๑	๓๘๐๑๓๐๐๗๔๔๗๒๑	ร้านนราโก้ปี แอนด์ เซอร์วิส	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ / กองคลัง	๒,๓๐๐.๐๐	PV-๐๐๒๕๓/๖๗	๑๕ ธ.ค. ๖๖	๑
๑๒	๑๙๖๐๒๐๐๐๓๗๒๘๕	ร้านอัยนู ซ็อบ	ซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและล้อรถ / กองการศึกษา	๑,๙๘๐.๐๐	PV-๐๐๓๙๙/๖๗	๕ ม.ค. ๖๗	๑
๑๓	๑๙๖๐๒๐๐๐๓๗๒๘๕	ร้านอัยนู ซ็อบ	ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว / กองการศึกษา	๓,๕๘๔.๐๐	PV-๐๐๔๐๐/๖๗	๕ ม.ค. ๖๗	๑
๑๔	๓๘๐๑๓๐๐๗๔๔๗๒๑	ร้านนราโก้ปี แอนด์ เซอร์วิส	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ / กองคลัง	๓,๓๐๐.๐๐	PV-๐๐๓๙๗/๖๗	๕ ม.ค. ๖๗	๑
๑๕	๓๙๖๐๙๙๐๐๓๐๗๐๓๔	ร้านนราอิงค์	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์) / กองสาธารณสุขฯ	๒,๓๗๕.๐๐	PV-๐๐๔๐๔/๖๗	๑๑ ม.ค. ๖๖	๑
๑๖	๓๙๖๐๔๐๐๐๗๘๖๕๘	ร้าน ท.ค.มุสลิมยางยนต์	จ้างซ่อมรถบรรทุกขยะ ๘๐-๕๙๖๙ นธ / กองสาธารณสุขฯ	๒๐๐.๐๐	PV-๐๐๓๘๙/๖๗	๕ ม.ค. ๖๖	๑
๑๗	๓๘๐๑๓๐๐๗๔๔๗๒๑	ร้านนราโก้ปี แอนด์ เซอร์วิส	จ้างซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ / กองคลัง	๖๐๐.๐๐	PV-๐๐๓๑๗/๖๗	๒๐ ธ.ค. ๖๖	๑
๑๘	๙๖๓๕๓๗๐๐๐๕๙๘	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส.วี.คาร์เซอร์วิส	จ้างเติมน้ำมันแอร์รถยนต์ นข ๗๓๑ นธ / สำนักปลัด	๑,๓๐๐.๐๐	PV-๐๐๓๙๒/๖๗	๕ ม.ค. ๖๗	๑

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลยี่งอ

ลำดับ ที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่ซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่ซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑๙	๑๙๖๐๕๐๐๒๐๒๐๘๗	ร้านบารอกัด ดีไซด์	จัดจ้างทำไว้นิลจัดเวทีประชุมประชาคมท้องถิ่น / สำนักปลัด	๗๒๐.๐๐	PV-๐๐๐๖๕/๖๗	๒๕ ต.ค. ๖๖	๓
๒๐	๓๙๖๐๕๐๐๑๒๖๘๗	นางสาวมะดีลี อาบะ	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มเพื่อรับรองการประชุม ติดตามและประเมินผลฯ / สำนักปลัด	๕๒๕.๐๐	PV-๐๐๑๓๐/๖๗	๒๑ พ.ย. ๖๖	๓
๒๑	๓๙๖๐๔๐๐๐๔๐๑๑๑	นางนิภา แดมะยู	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มเพื่อรับรองการประชุม สภาฯ / สำนักปลัด	๔,๕๙๐.๐๐	PV-๐๐๒๖๗/๖๗	๖ ธ.ค. ๖๖	๓

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่ซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่ซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 ๑. หมายถึง การซื้อจัดจ้างตามหนังสือครมบัญชีกลาง
 ๒. หมายถึง การซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 ๓. หมายถึง การซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๑๔๐๕๖/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 ๔. หมายถึง การซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓